

Elaboración Práctica de Proyectos Sociales y Subvenciones: Desde la formulación hasta la justificación

CONTENIDOS

1. Elaboración de Proyectos Sociales:
 - a. Aspectos más relevantes para la formulación y diseño de propuestas técnicas.
 - b. Entrenamiento para la correcta elaboración de objetivos, actividades, metas e indicadores de evaluación.
 - c. Aspectos prácticos para elaborar un presupuesto ajustado.
2. Introducción a las subvenciones:
 - a. Conceptos básicos.
 - b. Concurrencia Competitiva y Nominadas.
 - c. Dónde se publican.
3. La Ley de Subvenciones desde la práctica:
 - a. Proceso y fases de una convocatoria de subvenciones públicas.
 - b. Justificación y seguimiento económico de un proyecto desde la práctica.

METODOLOGÍA

Sesión online informativa que tendrá una duración de 20/30 minutos a través de Google Meet basada en el conocimiento de las expectativas de la formación y la explicación de la parte práctica de la misma, en la cual se trabajará sobre resoluciones reales, requerimientos y respuestas a dichos requerimientos.

Metodología teórico-práctica: Las sesiones online del curso tendrán una duración de 3 horas con un descanso de 15 minutos. Se darán durante 5 semanas, una tarde en semana, en horario de 16:00 a 19:00 horas.

El curso tiene una duración de 20 horas:

- 3 horas teóricas de lectura y comprensión del material facilitado que se entregará al alumnado una semana antes de cada sesión online.

- 15 horas de formación teórico – práctica en directo a través de Google Meet.
- 2 horas de autoevaluación para realizar Test de verdadero y falso a través de Google Forms. El test se entregará al finalizar la cuarta sesión online y poder así resolver dudas en la quinta y última sesión.

Al finalizar la formación el alumnado dispondrá de la siguiente documentación:

- Guía Didáctica de la formación.
- Unidad Didáctica 1. Elaboración de Proyectos Sociales y su presentación.
- Unidad Didáctica 2. Subvenciones Públicas y Privadas y su presentación.
- Unidad Didáctica 3. Ley de Subvenciones desde la práctica y su presentación.
- Anexo de más de 30 páginas (tipos de seguros de actividades, poder bastantado, Declaración de utilidad, TC1, TC2, tabla de objetivos, ejemplos de metas por áreas, ...).
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en formato digital en un formato amable y que facilita su lectura.
- Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social en formato digital en un formato amable y que facilita su lectura.

EVALUACIÓN

- Asistencia al 80% de las sesiones formativas online, es decir, a 12 de las 15 horas planificadas.
- Superación del Test de Autoevaluación con un total de 12 preguntas correctas de 15 planteadas.
- Elaboración de Encuesta de Satisfacción facilitada por el Colegio Oficial de Trabajo Social de Santa Cruz de Tenerife.