

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL PROFESSIONAL

Relació orientativa i no exhaustiva dels tràmits, gestions i actuacions professionals realitzades pels Enginyers Tècnics Industrials per compte dels seus clients.

En l'exercici de l'activitat professional, els Enginyers Tècnics Industrials duen a terme, per encàrrec dels seus clients, una àmplia varietat de tràmits, gestions tècniques i actuacions davant administracions públiques, entitats privades i tercers, les quals es llisten a continuació, a títol enunciatiu i no limitatiu:

1. Tràmits davant administracions públiques

1.1. Registre d'instal·lacions

- Inscripció, modificació, ampliació o baixa d'instal·lacions (d'instal·lacions elèctriques d'alta i baixa tensió, tèrmiques, frigorífiques, contra incendis, gas, productes petrolífers, aire comprimit, aparells a pressió, etc.) al Registre d'Instal·lacions de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC).
- Inscripció, modificació o baixa d'instal·lacions al Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC).
- Inscripció, modificació o baixa d'instal·lacions al Registre d'Instal·lacions de Producció d'Energia Elèctrica (RIPRE).
- Assistència a inspeccions administratives.

1.2. Tràmits municipals

- Tramitació d'obres (llicències i comunicacions) i tràmits complementaris que puguin derivar-se de les mateixes.
- Tramitació d'activitats (autorització, llicències i comunicacions) i tràmits complementaris que puguin derivar-se de les mateixes.
- Tramitació de certificats de compatibilitat urbanística.
- Expedients de disciplina urbanística.
- Assistència a inspeccions administratives.

1.3. Tràmits sectorials i altres

- Tramitacions davant l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA): Autoritzacions d'abocament a llera pública, autoritzacions d'aprofitament d'aigües...
- Gestió de residus i inscripcions a registres de productors de residus.
- Tramitació de subvencions vinculades a instal·lacions o actuacions tècniques.

2. Tràmits amb companyies distribuïdores i comercialitzadores de serveis

2.1. Companyes distribuïdores

- Sol·licitud de nous punts de subministrament (electricitat, gas, aigua).
- Modificació de subministraments existents.

- Variants i desviaments de línies elèctriques (Alta i Baixa Tensió).
- Estudis de viabilitat de connexió a xarxa.

2.1. Companyes comercialitzadores

- Canvis de titularitat.
- Baixes de subministrament.
- Modificacions contractuals.
- Assessorament tècnic en optimització de contractes energètics.

3. Informes, estudis previs i assessorament en diverses operacions

- Assessorament tècnicⁱ en compravenda o lloguer de locals, naus industrials o terrenys (exclòs qualsevol intermediació d'immobles i assessorament immobiliari o comercial).
- Assessorament tècnicⁱ en compliment de normativa de seguretat industrial, reglaments, directives i/o normatives tècniques.
- Assessorament tècnicⁱ per l'adequació de màquines, instal·lacions, aparells o instruments que s'utilitzen com a equips de treball.
- Assessorament tècnicⁱ sobre el compliment de normativa de seguretat de màquines, ja sigui al comprador com al fabricant o a l'importador.
- Assessorament tècnicⁱ en compliment de normativa de seguretat de màquines.
- Assessorament tècnicⁱ en compliment de normativa de Prevenció de Riscos Laborals (PRL).
- Prescripció d'Equips de Protecció Individual (EPI's).
- Prescripció d'elements de consignació d'equips i serveis.
- Assistència a maniobres d'elevació de càrregues.
- Anàlisi del grau d'adequació d'un establiment a una activitat prevista.
- Identificació d'obres i adaptacions necessàries.
- Estimacions de costos d'adequació.
- Reunions tècniques amb administracions que no culminen en encàrrec de projecte
- Gestions inicials que finalment no es materialitzen per decisió del client.

ⁱ Tots els assessoraments tècnics s'entenen referits exclusivament a serveis formalment contractats i amb contraprestació econòmica, excloent-se consultes informals o no documentades. Per a la seva validesa i cobertura, qualsevol recomanació o criteri professional ha de comptar amb un registre documental (com ara correu electrònic, nota tècnica o missatgeria escrita), quedant excloses les manifestacions informals o no documentades. En cas que es redacti un informe, aquest s'haurà de tramitar davant del Col·legi per tal d'entrar en l'àmbit de cobertura de la pòlissa bàsica i del Mòdul I de la pòlissa de RCP. I per molt que aquest informe s'adjunti en un correu electrònic, aquest també s'haurà de tramitar davant del Col·legi.